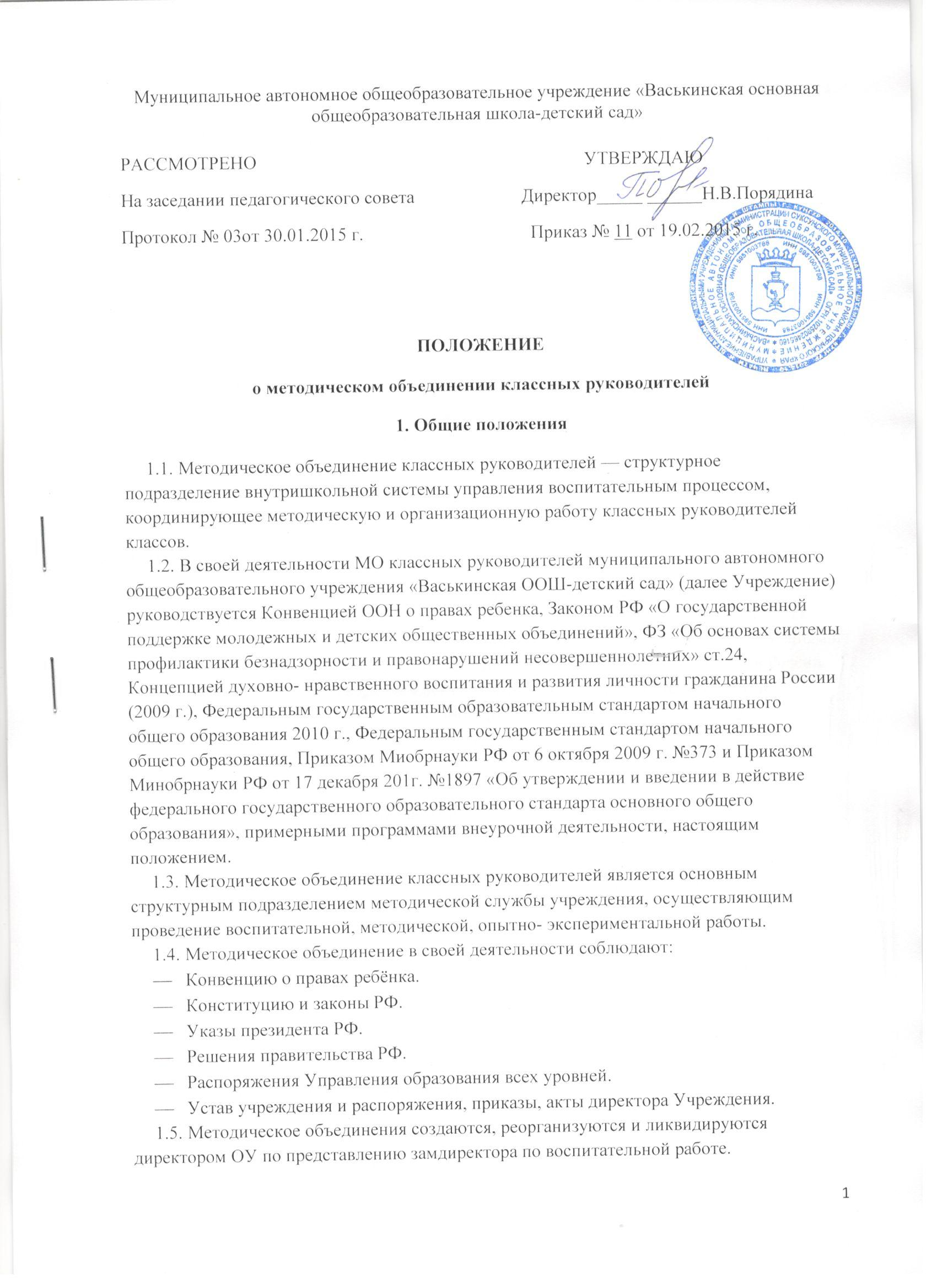
* 1.  Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
  2. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
  3. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом и подотчетен педагогическому совету Учреждения.
  4. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
* научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
* гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
* системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы;
* диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы;

разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций- презентация;

* актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и тд.;
* культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуре народов России.

1. **Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**
   1. Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса и внедрения ФГОС нового поколения, исследования эффективности образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.
   2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

* повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
* организация программно - методического сопровождения воспитательной работы в классе, Учреждении, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
* обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
* информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
* формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
* обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
* вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы, федеральных государственных образовательных стандартов, знаниями особенностей психо- физиологических особенностей воспитанников;
* координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
* оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей;
* организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, инновационной деятельности, опытно – экспериментальной работы.

1. **Функции методического объединения классных руководителей**
   1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

* состояние воспитания в процессе обучения;
* создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
* научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
* участие в организации и проведении аттестации педагогов;
* формирование воспитательной системы общеобразовательного Учреждения;
* организация социально-профилактической работы;
* вынесение на рассмотрение администрацией Учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Учреждения;
* мониторинг уровня воспитанности обучающихся.
  1. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм планировании и организации работы МО классных руководителей:
* деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
* разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
* вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
* определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
* координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
  1. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
* нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
* методического сопровождения деятельности классного руководителя;
* информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
* проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
  1. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно- педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
* создание условий для непрерывного образования педагогов;
* оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
* организация методических выставок по проблемам воспитания;
* разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
* подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
* координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.
  1. Основные формы работы:
* педагогический эксперимент;
* круглые столы, совещания и семинары;
* творческие отчёты классных руководителей;
* открытые классные часы и мероприятия;
* лекции, доклады, сообщения, дискуссии;
* изучение руководящих документов и передового педагогического опыта;
* проектная деятельность.
  1. Основные направления деятельности:
* анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом коллектива учреждения;
* разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и участие в разработке планов воспитательной работы в классе и воспитательным аспектам обучения;
* проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
* контроль за качеством проведения классных часов;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики;
* рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива и в мероприятиях ОУ, района, края;
* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
* взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствовать методику;
* выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями.

1. **Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей**
   1. Полномочия:

* выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
* вносить предложения в работу МО, программы развития учреждения;
* обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору или заместителям директора;
* ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
* вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
* рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами учреждения.
  1. Ответственность:
* за объективность анализа деятельности классных руководителей;
* за своевременную реализацию главных направлений работы;
* за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
* за корректность обсуждаемых вопросов.

1. **Организация работы методического объединения классных руководителей**
   1. Возглавляет методическое объединение руководитель МО, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.
   2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы), который составляет руководитель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором Учреждения. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы учреждения.
   3. Периодичность заседаний методического объединения - один раз в четверть, заседания протоколируются.
   4. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации учреждения.
   5. Руководитель методического объединения классных руководителей:

* несет ответственность: за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
* ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
* за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
* за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
* за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
* за формирование банка данных воспитательных мероприятий.
* организует: взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями учреждения;
* заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей; консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
* координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
* содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
* принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
* участвует в научно-исследовательской, методической работе Учреждения по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
* организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.
  1. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;
* обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора ОУ;
* выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс «Самый классный классный».
  1. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

1. **Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**
   1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения. 6
   2. Положение о методическом объединении.
   3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
   4. Годовой план работы методического объединения.
   5. Протоколы заседаний методического объединения.
   6. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.
   7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
   8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий