



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАСЬКИНСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИКАЗ

от 21 июня 2016 г.

№ 59

д. Васькино

**Об утверждении Положения о порядке разработки и
утверждения рабочих программ учебных предметов,
курсов, Положения о рабочей программе внеурочной
деятельности, Правил приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования, отчета самообследования за 2015/2016
учебный год**

В целях приведения в соответствие, во исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897», зарегистрированного в Минюсте России 02.02.2016 № 40937, в соответствии с решением педагогического совета учреждения от 21.06.2016 (протокол № 08), приведения в соответствие.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, положение о рабочей программе внеурочной деятельности, утвержденное приказом № 48 от 26.06.2014 года.
2. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.
3. Утвердить Положение о рабочей программе внеурочной деятельности.
4. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Утвердить отчет о результатах самообследования МАОУ «Васькинская ООШ-детский сад» за 2015/2016 учебный год.
6. Демидовой С.В.опубликовать данное положение на официальном сайте учреждения до 01.07.2016 г.
7. Демидовой С.В.довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.В.Порядина

Демидова С.В.-

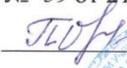
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Васькинская основная общеобразовательная школа - детский сад»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
(протокол № 8 от 21.06.2016г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 59 от 21.06.2016г

Директор  Н. В. Порядина



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее рабочая программа) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации № 373 от 06.10.2009;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 № 2357 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–296. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования.
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» от 26.11.2010г № №1241;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»

- Уставом МАОУ «Васькинская ООШ - детский сад»;
- Основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

1.1. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание курса внеурочной деятельности.

1.2. Авторская программа (программа, разработанная одним или группой авторов) – документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определённого предмета (курса). Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. В образовательный процесс авторская программа внедряется после заключения экспертизы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Задачи программы:

1) Формирование самооценки, самоуважения.

2) Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения

3) Формирование способности к организации деятельности и управления ее:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков у организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная: то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности предполагает следующий порядок:

Рабочая программа внеурочной деятельности сначала рассматривается на заседании школьного методического объединения классных руководителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения классных руководителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф рассмотрения:

рассмотрено, указывается дата и № протокола заседания методического объединения классных руководителей.

После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа внеурочной деятельности анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования. Делается запись на титульном листе рабочей программы: согласовано, указывается, дата и подпись заместителя директора с расшифровкой.

После согласования рабочая программа внеурочной деятельности утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы: утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой.

4. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

*Титульный лист

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование

5. Требования к разделам рабочей программы

5.1. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- полное наименование учебного заведения;
- информацию о согласовании и утверждении рабочей программы:
- гриф рассмотрения, принятия программы школьным методическим объединением классных руководителей с указанием номера протокола и даты принятия (в левом верхнем углу);
- гриф согласования рабочей программы с заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения и его подписи с указанием даты (в центре);
- гриф утверждения рабочей программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения и его подписи (в правом верхнем углу);

- название учебного предмета с указанием класса;
 - автор программы, с указанием должности и при наличии категории;
 - учебный год, на который она утверждается
- 5.2. В пояснительной записке указывается:
- на основе каких документов разработана программа
 - цели и задачи педагога на данный учебный год. (*Приложение 2*)
- 5.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности кратко фиксируются личностные и метапредметные результаты, предметные (если курс ориентирован на углубление какого-либо предмета)
- 5.4. Тематическое планирование
Название раздела, тем с указанием количества (*Приложение 3*)
- 5.5. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- Включает разделы и описание краткого содержания занятия, согласно тематического плана. (*Приложение 4*)

6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, расстановка переносов автоматическая, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 15 мм; правое - 15 мм; верхнее - 30 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Васькинская основная общеобразовательная школа - детский сад»

«РАССМОТРЕНО»

методическим объединением
классных руководителей
(Протокол № 1 от 26.08.2016г.)

«СОГЛАСОВАНО»

заместителем директора по
ВР _____/Л.Е.Николаева/

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 78/1 от 26.08.2016г.
Директор _____ Н. В. Порядина

ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ВЕСЕЛАЯ КОМПАНИЯ: ПРАЗДНИК СВОИМИ РУКАМИ»
НАПРАВЛЕНИЕ: ОБЩЕКУЛЬТУРНОЕ

Тип программы:
Возраст детей:
Срок реализации: 1 год
Руководитель:
Должность:
Категория:

2016– 2017 учебный год

Пояснительная записка

конкретизирует **учебно-методические документы**, на основании которых разработана рабочая программа;

формулирует **цели и задачи** образования с учетом специфики курса

Цели и задачи программ

Приложение 3.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные:

Метапредметные:

Регулятивные

Познавательные

Коммуникативные

Предметные (если курс ориентирован на углубление какого-либо предмета)

Приложение 4.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

включает:

- наименование разделов и тем
- формы организации и виды деятельности;

Приложение 5.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов, блоков, тем	Количество часов
Раздел 1. Тема (часов)		
1	Тема	2
2	Тема	3
3		
4		

