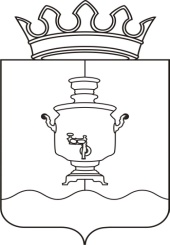
****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАСЬКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

**от 13 февраля 2023г. № 20/ОД**

**д. Васькино**

|  |  |
| --- | --- |
| **О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО** |  |

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее — ФОП) в МАОУ «Васькинская ООШ-ДС» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МАОУ «Васькинская ООШ-ДС» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УР Демидова С.В. |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора по ВР Юмакова Л.А. |
| Члены | Учитель истории Порядина Н.В. Социальный педагог Семенова Г.В. |

1. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
* решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Порядина

С приказом ознакомлены:

Демидова С.В.-

Юмакова Л.А.-

Семенова Г.В.-

Приложение 1 к приказу № 20/ОД от 13.02.2023 г.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФОП в МАОУ «Васькинская ООШ-ДС»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП | Март и август | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП) | Февраль, март | Руководитель рабочей группы | Проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ | Февраль, март | Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой | Акт |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март—август | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся | Август | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март—май | Заместитель руководителя рабочей группы | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | Апрель | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | Апрель—май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП | Апрель— июнь | Руководитель рабочей группы и директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь—август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель—август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель—август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Март — август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП | Март , август | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ФОП на сайте школы | До 1 апреля | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |