

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАСЬКИНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

**ПРИКАЗ**

от 21 июня 2016 г.

№ 59

**д. Васькино**

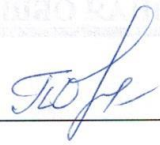
**Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, Положения о рабочей программе внеурочной деятельности, Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчета самообследования за 2015/2016 учебный год**

В целях приведения в соответствие, во исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897», зарегистрированного в Минюсте России 02.02.2016 № 40937, в соответствии с решением педагогического совета учреждения от 21.06.2016 (протокол № 08), приведения в соответствие.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, положение о рабочей программе внеурочной деятельности, утвержденное приказом № 48 от 26.06.2014 года.
2. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.
3. Утвердить Положение о рабочей программе внеурочной деятельности.
4. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Утвердить отчет о результатах самообследования МАОУ «Васькинская ООШ-детский сад» за 2015/2016 учебный год.
6. Демидовой С.В.опубликовать данное положение на официальном сайте учреждения до 01.07.2016 г.
7. Демидовой С.В.довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.В.Порядина

Демидова С.В.-



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАСЬКИНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

**ПРИКАЗ**

от 21 июня 2016 г.

№ 59

**д. Васькино**

**Об утверждении локального акта**

В целях приведения в соответствие, во исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897», зарегистрированного в Минюсте России 02.02.2016 № 40937, в соответствии с решением педагогического совета учреждения от 21.06.2016 (протокол № 08),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, утвержденное приказом № 48 от 26.06.2014 года.
2. Утвердить положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.
3. Демидовой С.В. опубликовать данное положение на официальном сайте учреждения до 02.07.2016 г.
4. Демидовой С.В. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Демидова С.В.-



Директор: \_\_\_\_\_

Н.В.Порядина

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Васькинская основная общеобразовательная школа - детский сад»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
(Протокол № 08 от 21.06.2016 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Порова Н. В. Порядина

(Приказ № 59 от 21.06.2016 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**рабочих программ учебных предметов, курсов.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее рабочая программа) разработано в соответствии:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 373 от 06.10.2009.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1897 от 17.12.2010
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»

1.1.2. С нормативными правовыми документами МАОУ «Васькинская ООШ - детский сад»:

- Уставом школы;
- основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.2. Рабочая программа – это учебная программа, составленная педагогом для конкретного образовательного учреждения и определенного класса на основе авторской программы, включающая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени обучения.

1.5 Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он определяет оптимальные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными Федеральными государственными образовательными стандартами, целью и результатами обучения.

## **2. Цели и задачи составления рабочей программы**

2.1. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу.

2.2. Задачи составления рабочей программы:

- дать представление о практической реализации Федеральных государственных образовательных стандартов при изучении предмета (курса);
- определить порядок изучения предмета, курса с учетом целей и задач, поставленных в основной образовательной программе образовательного учреждения.

## **3. Порядок разработки и хранения рабочих программ**

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей на основе принятых основных образовательных программ общего образования, учебных планов общеобразовательного учреждения и примерных учебных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф рассмотрения: рассмотрено, указывается дата и № протокола заседания методического объединения учителей.

После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Делается запись на титульном листе рабочей программы: согласовано, указывается, дата и подпись заместителя директора с расшифровкой.

После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы: утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, директор школы, имеющий соответствующие полномочия, выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Педагог, принятый на работу в школу в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

**4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов** должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**4.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

## **5. Требования к разделам рабочей программы**

**5.1. Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- полное наименование учебного заведения;
- информацию о согласовании и утверждении рабочей программы:
  - гриф рассмотрения, принятия программы школьным методическим объединением с указанием номера протокола и даты принятия (в левом верхнем углу);
  - гриф согласования рабочей программы с заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения и его подписи с указанием даты (в центре);
  - гриф утверждения рабочей программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения и его подписи (в правом верхнем углу);
- название учебного предмета с указанием класса;
- автор программы, с указанием должности и при наличии категории;
- учебный год, на который она утверждается

**5.2. В пояснительной записке указывается:**

- нормативная база, на основе которой составлена данная рабочая программа;
- информация об авторе программы, комплекте используемых учебников;
- цели и задачи педагога на данный учебный год. (Приложение 2)

Так как каждый класс индивидуален, они быть подстроены под каждый класс. в каждом классе есть «особенные» дети. В программе необходимо написать методы работы с ними.

в рабочую программу можно вносить изменения сроков изучения тематических разделов. Должна быть указана причина и целесообразное обоснование корректировки. В

дальнейшем, на протяжении учебного года, можно вносить дополнительные поправки. Они будут зависеть от степени развития учащихся во время изучения материала.

## **5.2. Раздел 1. «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»**

конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. (Приложение 3)

5.2.1. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко

- фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;

- отражается, каким образом изучаемый предмет обеспечивает достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов образования, какие формы организации являются ведущими в силу возрастных особенностей учащихся, как реализуется проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся.

5.3. **Раздел 2. Содержание учебного предмета** – это структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно - тематическом плане, включает:

– краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС. (Приложение 4)

## **5.4. Раздел 3. Тематическое планирование**

- название раздела с указанием количества часов (*Приложение 5*)
- Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ.
- «Календарно - тематическое планирование» с определением основных видов учебной деятельности обучающихся отражает последовательность изучения разделов и тем программы в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет периодичность проведения зачетов, контрольных, практических и других видов работ.

Календарно-тематическое планирование может быть конкретизировано, дополнено учителем с учетом специфики предмета, целями и задачами, с учётом познавательных возможностей учащихся. (*Приложение 6*).

## **6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**



Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, расстановка переносов автоматическая, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 15 мм; правое - 15 мм; верхнее - 30 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Васькинская основная общеобразовательная школа – детский сад»

**«Рассмотрено»**

Методическое объединение учителей  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ /С. В. Демидова/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждено»**

Директор  
\_\_\_\_\_ /Н. В. Порядина/  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРЕДМЕТУ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)  
НАЧАЛЬНОГО (ОСНОВНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_ класс

Учитель

ФИО

учитель ..... категории

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по ..... основного общего образования для ..... классов общеобразовательной школы (базовый уровень) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта ООО, учебного плана, Примерной программы по учебным предметам « .....» ..... классы.- М.: Просвещение, 2010 г. с учетом авторской программы по математике С.М. Никольского, М.К. Потапова, Н.Н. Решетникова, А.В. Шевкина «Математика, 5-6»,- М.: Просвещение, 2014 г.

В учебном плане МАОУ «Васькинская ООШ - детский сад» на изучение предмета «Математика» в 5 классе отводится 5 часов в неделю.

Рабочая программа рассчитана на 170 часов в год.

Рабочая программа обеспечена соответствующим программе учебником Математика. 5 класс: учеб. Для общеобразоват. Организаций / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин]. – 15-е изд.- М.: Просвещение, 2016 г.

**Цели:**

**Задачи:**

**Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

**Личностные** результаты освоения основной образовательной программы:

.....

**Метапредметные:**

*Регулятивные УУД:*

.....

*Познавательные УУД*

.....

*Коммуникативные УУД*

.....

**Предметные результаты**

Выпускник научится

.....

Выпускник получит возможность научиться

.....

**Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса**

---

**Раздел 3. Тематическое планирование**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Всего часов</b>
1	Название изучаемой темы № 1	
2	Название изучаемой темы № 2	
	<b>Итого:</b>	

**Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ**

<b>Вид контроля</b>	<b>1 четверть</b>	<b>2 четверть</b>	<b>3 четверть</b>	<b>4 четверть</b>	<b>Год</b>
Контрольная работа					
Практическая работа					
Лабораторная работа					
другие виды работы					
экскурсии					

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	№ урока	Тема урока	Элементы содержания урока	Форма контроля	Дата проведения	Примечание
<b>Название раздела (количество часов)</b>						
1	1					