

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Васькинская основная общеобразовательная школа- детский сад»

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
Прокол № 01  
от 21.10.2013 г.

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете  
Протокол № 02  
от 21.10.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор: Н.В.Порядина  
(Приказ № 73 от 21.10.2013)



**ПОРЯДОК**

**учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в МАОУ «Васькинская ООШ-детский сад» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МАОУ «Васькинская ООШ-детский сад» (далее- Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Учет мнения совета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося обеспечивает ответственный работник, которого назначает директор Учреждения.

1.4. Документооборот по учету мнения советов ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству учреждения.

**2. Учет мнения совета при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Учет мнения совета при принятии локальных нормативных актов осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Ответственный работник направляет в совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснования к нему.

2.1.2. Совет не позднее 7 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному работнику мотивированное мнение в письменной форме.

Совет вправе направить ответственному работнику запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть акт в установленный срок.

- 2.1.3. По истечении срока, предусмотренного п 2.1.2. настоящего порядка, ответственный работник представляет проект локального нормативного акта на утверждение директору с сопроводительным письмом, в котором указываются:
  - дата направления проекта на согласование с советом;
  - результат рассмотрения проекта.
- 2.1.4. В случае если совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение совета не поступила в срок, предусмотренный п 2.1.2. настоящего Порядка, локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.
- 2.1.5. При наличии предложений, высказанных советом по проекту локального нормативного акта, ответственный работник представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.
- 2.1.6. В случае если совет не согласен с проектом локального нормативного акта или если совет вынес предложение по проекту, с которым директор Учреждения не согласен, ответственный работник в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта и предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.2. Директор Учреждения может утвердить проект локального нормативного акта, даже если по нему не достигнуто согласие сторон.

### **3. Учет мнения совета при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственный работник направляет в совет:

- проект приказа директора, о привлечении обучающегося в дисциплинарной ответственности;
- копии документов, являющихся основанием для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности (объяснение обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок).

Проект приказа и копии документов направляются в совет не позднее трех дней.

3.2. Совет не позднее семи дней со дня получения проекта приказа и приложенных к нему документов представляют ответственному работнику в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.3. По истечении срока, предусмотренного в п.3.2. настоящего Порядка, ответственный работник представляет проект приказа с мотивированным мнением совета на утверждение с сопроводительным письмом, в котором указываются:

- дата направления проекта на согласование с советом;
- дата получения мотивированного мнения совета.

3.4. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.5. Совет в праве ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство подается ответственному работнику или директору Учреждения.