



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАСЬКИНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

**ПРИКАЗ**

от 14 ноября 2016 г.

№ 90/1

д. Васькино

**Об утверждении Положения о портфолио  
обучающегося**

В целях приведения в соответствие локальных актов учреждения в соответствии с решением педагогического совета учреждения от 11.11.2016 (протокол № 03), протокола совета родителей (законных представителей) обучающихся от 02.11.2016

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу Положение о портфолио достижений учащихся начальной школы утвержденные приказом № 24 от 24.03.2014 года.
2. Утвердить Положение о портфолио обучающихся.
3. Демидовой С.В. опубликовать данное положение на официальном сайте учреждения до 24.12.16 г.
4. Классным руководителям довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_  Н.В.Порядина

Демидова С.В.-

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Васькинская основная общеобразовательная школа - детский сад»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 03 от 11.11.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 90/1 от 14.11.2016 г  
Директор: Порядина Н. В. Порядина

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей 02.11.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио обучающегося**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся MAOU «Васькинская ООШ-детский сад», (далее – обучающиеся) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- нормативными правовыми актами субъекта РФ (при их наличии);
- Уставом МАОУ «Васькинская ООШ-детский сад» (далее – ОО);
- основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего;
- локальными нормативными актами ОО;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о внутришкольном контроле и др.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- **портфолио обучающегося** – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- **технология портфолио** – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- **индивидуальное образовательное достижение обучающегося** – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;
- **единица Портфолио** – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);
- **данные Портфолио** – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- **ВСОКО** – внутренняя система оценки качества образования;
- **ВШК** – внутришкольный контроль;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **УУД** – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;

- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результату образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (приложение 2 к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в МАОУ «Васькинская ООШ-детский сад»

## **2. Организационный порядок Портфолио**

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы МАОУ «Васькинская ООШ-детский сад»

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая основной образовательной программой.

2.3. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Учащиеся 5–9-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Классный руководитель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

2.7. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя по УВР, классный руководитель заполняет отчетную форму согласно приложению 2 к Положению. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.10. Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по ВР организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.11. Директор учреждения обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

### 3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- «Мой мир»;
- «Моя учёба»;
- «Мои достижения»;
- «Моё творчество».

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (приложение 1). Согласно указанной структуре обучающимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

3.2.1. Блок «Мой мир» содержит следующую минимальную информацию об обучающемся:

- личные данные учащегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- результаты психологической диагностики учащегося (стартовой и промежуточной);
- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования.

3.2.2. Блок «Моя учеба» содержит следующую информацию:

- в этом разделе размещены листы индивидуальных учебных достижений по предметам, по формированию универсальных учебных действий, итоговые аттестационные ведомости.

3.2.3. Блок «Мои достижения» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений в результате участия ребёнка в образовательных событиях разного уровня:

- предметные олимпиады;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования и муниципальными органами управления образованием;
- спортивные соревнования.

№	Название	Дата	Результат

3.2.4. Блок «Мое творчество».

Этот раздел включает в себя информацию, раскрывающую творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

№	Название творческой работы, ее вид	Где представлена работа	Дата

3.3. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

#### **4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио**

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте.

4.3. Данные Портфолио по блокам «Мои достижения», «Моё творчество» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–9-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам «Моя учёба», «Мои достижения», «Моё творчество» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если те или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую ОО.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров МАОУ «Васькинская ООШ-детский сад» в присутствии классного руководителя обучающегося.

## 5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, совета родителей, директора учреждения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора учреждения.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

### Приложение 1

#### Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
<b>«Моя учеба»</b>			
Итоговая (четверть, год) аттестация	Листы индивидуальных учебных достижений по предметам, по формированию универсальных учебных действий, итоговые аттестационные ведомости	Снижение динамики	0
		Стабильная динамика	4
		Положительная динамика	15
<i>Итого<sup>1</sup>:</i>			<i>19</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>50</i>
<b>Олимпиады («Мои достижения»)</b>			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
<i>Всего:</i>			<i>33/54</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
<b>Проекты и исследования («Мои достижения»)</b>			
Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10

<sup>1</sup> В ходе учета данных Портфолио используется общий суммируемый балл ("всего") и максимальный балл. Максимальный балл – это балл, за пределами которого учет единиц Портфолио не ведется (применяется в случае избыточного количества единиц Портфолио по тому или иному блоку).

		Международный	15
<i>Всего:</i>			<i>40</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
<b>Творчество («Моё творчество»)</b>			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем )	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Всего:</i>			<i>55</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
<b>Общий суммарный балл Портфолио:</b>			<b>178</b>
<b>Максимальный балл Портфолио:</b>			<b>350</b>

*Приложение 2*

**Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных Портфолио**

Ф. И. О. классного руководителя \_\_\_\_\_.

Класс \_\_\_\_\_.

Дата заполнения отчета \_\_\_\_\_.

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов <sup>2</sup>	Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
«Моя учёба»			
Олимпиады («Мои достижения»)			
Проекты и исследования («Мои достижения»)			
Творчество («Моё творчество»)			

<sup>2</sup> В данном разделе отчета не учитываются обучающиеся, суммарный балл которых превысил максимальный. Их фамилии фиксируются отдельно в следующем разделе.